

Stellenausschreibung

Die katholische Pfarrei St. Norbert in Merseburg stellt zum 01.09.2024 für Aufgaben in der Pfarreiverwaltung mit einem Stellenumfang von 50% (derzeit 20 h/W) unbefristet eine/n

Pfarrsekretär/in

ein.

Ihre Aufgaben:

- Führung des Pfarrbüros
- allgemeine Sekretariatsarbeiten, Schriftverkehr/Post sowie Terminverwaltung/-planung
- Ansprechperson im Pfarrbüro
- Unterstützung des Pastoralteams und der ehrenamtlichen Mitarbeiter/innen
- Bearbeitung aller kirchlichen Amtshandlungen, Führung der Kirchenbücher (Taufanmeldungen, Sterbefälle, Trauungen usw.) und Führung des Archivs
- Datenbanken, Meldewesen und Berichtswesen pflegen
- Vorbereitung und Organisation von Beratungen und Veranstaltungen
- Mitwirkung bei der Raumvergabe, Verwaltung der pfarrlichen Gebäude und Gegenstände
- Erstellen und Gestalten von Pfarrnachrichten (Gemeindeblatt, Geburtstagsbriefe usw.)

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation im Bereich Bürokommunikation.
- Sie können sicher mit den gängigen Office Programmen und moderner Bürotechnik umgehen.
- Sie arbeiten verantwortungsbewusst, selbstständig, flexibel, strukturiert und haben Organisationstalent.
- Sie begegnen Menschen mit einem gewinnenden und freundlichen Wesen und sind diskret.
- Sie identifizieren sich mit dem Glauben und den Aufgaben und Zielen der katholischen Kirche.
- Sie sind bereit Strukturveränderungen mitzugestalten.

Eine Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 4 mit sozialen Leistungen sowie einer Zusatzversorgung nach der kirchlichen Dienstverordnung (DVO) des Bistums Magdeburg in Anlehnung an den TVöD.

Bitte senden Sie Ihre aussagefähige Bewerbung mit den entsprechenden Unterlagen bis zum 30.06.2024 per E-Mail an: pfarrer@katholische-kirche-merseburg.de

oder postalisch an:

Katholische Pfarrei St. Norbert
z. Hd. Pfr. Stefan Wolf
Bahnhofstr.14
06217 Merseburg

Bei Nachfragen wenden Sie sich bitte telefonisch an Herrn Pfarrer Stefan Wolf Tel.: 03461 210073.

Mit der Eingabe Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu. Diese Einwilligung kann von Ihnen jederzeit ohne Angabe von Gründen gegenüber der oben genannten Stelle schriftlich oder elektronisch widerrufen werden.